УТВЕРЖДАЮ

 Начальник Межрайонной инспекции

 ФНС России № 1 по Республике Ингушетия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_9\_ г.

 **Должностной регламент**

**Главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок Межрайонной инспекции ФНС России № 1 по Республике Ингушетия**

**Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" -** **11-3-3-069**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок Межрайонной инспекции ФНС России № 1 по Республике Ингушетия (далее - главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

2. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются приказом Межрайонной инспекции ФНС России № 1 по Республике Ингушетия (далее - инспекция).

Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей**

3. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

а) наличие высшего образования (требования к специальности, направлению подготовки указываются по решению представителя нанимателя);

б) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

в) наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

1. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
2. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об МИ.ФНС России №1 по РИ, утвержденным руководителем управления ФНС России по Республике Ингушетия, положением об отделе выездных проверок, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России по Республике Ингушетия, приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

Исходя из задач и функций, определенных Положением о Межрайонной инспекции № 1 по РИ на главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок МИФНС России 1 по РИ возлагается следующее: проведение выездных налоговых проверок налогоплательщиков: осуществляет предпроверочные мероприятия по подготовке и проведению проверок;

передает в юридический отдел проекты решений по актам ВНП.

-проведение контроля за соблюдением организациями и индивидуальными предпринимателями законодательства РФ регламентирующего применение ККТ или использование бланков строгой отчетности при осуществлении денежных расчетов с населением, за полнотой учета денежных средств, полученных с применением ККТ;

 -взаимодействие с юридическим отделом при подготовке проектов решений по результатам проверок соблюдения законодательства о применении ККТ, подготовке искового заявления в суды и рассмотрении отзывов на исковые заявление налогоплательщиков к инспекции;

 - выявление в ходе проверок соблюдения законодательства о применении ККТ юридических и физических лиц осуществляющих деятельность, но не состоящих на учете в налоговых органах. Передачу данной информации в отдел работы с налогоплательщиками, их регистрации и учета, а также в установленном порядке в правоохранительные органы;

-проводить совместные с правоохранительными и контролирующими органами мероприятия по контролю за соблюдением законодательства о государственном регулировании производства и оборота алкогольной и табачной продукции.

 проведение встречных проверок по запросам налоговых органов

-при наличии признаков совершения преступления материалы проверок
направлять в следственные органы России.

-принимает участие в рассмотрении представленных налогоплательщиками
возражений (объяснений) по материалам проверок;

-при необходимости, принимает участие в судебных заседаниях по рассмотрению исковых заявлений по результатам проведенных, проверок;

-принимает участие в производстве по делам об административных
правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях).

-взаимодействует с правоохранительными органами и другими контролирующими органами по иным вопросам деятельности отдела.

-участвует в рассмотрении обращений, жалоб, исков, претензий налогоплательщиков, относящихся к компетенции отдела, подготовка ответов на обращения по вопросам, входящим в обязанности отдела;

-осуществляет подготовку информационных материалов для руководства инспекции и оперативной информации по запросу вышестоящих налоговых органов по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

-формирует установленную отчетность по предмету деятельности отдела.

-выполняет текущие задания вышестоящих налоговых органов, органов
государственной власти и местного самоуправления:

-при производственной необходимости выполняет и другие поручения руководства инспекции Повышать квалификацию и проходить переподготовку за счет средств бюджета.

-Осуществлять также другие права, предусмотренные действующим законодательством

6. Главный государственный налоговый инспектор несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным Регламентом Управления ФНС России по РИ, задачами, функциями
Межрайонной инспекции ФНС России №1 по РИ и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы:

За полноту, качество и своевременность выполнения возложенных на него задач и обязанностей.

За сохранность служебных документов и имущества.

За разглашение конфиденциальной информации согласно перечня, установленного приказами ФНС России, а также налоговой тайны.

За соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины.

За соблюдение запретов, связанных с гражданской службой (ст. 17 Федеральною закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской.

**IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

7. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

проведения и анализа выездных проверок налоговых деклараций и иных документов налогоплательщиков, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов по страховым взносам.

8. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

проведения и анализа камеральных проверок налоговых деклараций и иных документов налогоплательщиков, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов по страховым взносам.

**V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

9. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) в подготовке нормативных актов (или) проектов управленческих и иных решений в части информационного обеспечения, методологической помощи, по подготовке соответствующих документов по вопросам проведения и анализа камеральных проверок налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов по страховым взносам.

10. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и инспекции;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

11. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

12. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

13. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор выполняет техническое обеспечение по вопросам проведения и анализа выездных проверок налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов по страховым взносам.

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

14. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

 **Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |